

# ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ № ТА-0600/0000017-19-\_\_\_\_\_

г.Минск

\_\_\_\_\_ 2019 г.

ООО "Белсотра" в лице заместителя начальника управления таможенного терминала Бардиловской Н. С., действующей на основании доверенности №35 от 15.11.2017г., именуемое в дальнейшем "Поверенный", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Доверитель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Доверитель поручает, а Поверенный принимает на себя обязанность совершать от имени Доверителя по его поручению и за его счет таможенные операции, в том числе необходимые для помещения товаров и (или) транспортных средств международной перевозки под таможенную процедуру, производить статистическое декларирование товаров, оказывать иные услуги в соответствии с прейскурантом тарифов. Правом совершения таможенных операций обладают работники таможенного представителя (Поверенного), являющиеся специалистами по таможенному декларированию. Права и обязанности по таможенным операциям, совершаемым Поверенным, а также по дальнейшему пользованию и (или) распоряжению товарами, помещенными под таможенную процедуру, возникают непосредственно у Доверителя.

1.2. В обязанности Поверенного не входит совершение таможенных операций, связанных с соблюдением требований и условий заявленных таможенных процедур, а также иных обязанностей, которые в соответствии с таможенным законодательством возлагаются только на Доверителя.

1.3. Представление статистической декларации, а также таможенные операции по формированию и представлению в таможенный орган таможенной декларации и других документов и сведений совершаются Поверенным после получения задания (поручения) от Доверителя в любой понятной обеим сторонам форме. Иные таможенные операции, в том числе осмотр и пересчет товара, представление в таможенный орган корректировки декларации на товары, заявления об отзыве таможенной декларации, совершаются Поверенным по письменному указанию либо с письменного разрешения Доверителя, в том числе в форме электронного письма.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Поверенный имеет право:

- 2.1.1. использовать информацию, полученную от Доверителя для таможенных целей и исключительно в этих целях;
- 2.1.2. отказаться от декларирования товаров и транспортных средств и досрочно расторгнуть настоящий договор в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Доверителем обязанностей, предусмотренных настоящим договором, в том числе в случае несвоевременной или неполной оплаты Доверителем услуг, оказанных Поверенным Доверителю, а также при выявлении фактов таможенных или иных правонарушений, непосредственными объектами которых являются товары и транспортные средства, в отношении которых Доверитель поручает Поверенному совершение таможенных операций. При этом Доверитель обязан возместить Поверенному стоимость фактически оказанных услуг, а также иные фактически понесенные расходы;
- 2.1.3. досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор, если у Поверенного появятся достаточные основания полагать, что действия или бездействия Доверителя являются противоправными и влекущими ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

### 2.2. Поверенный обязан:

- 2.2.1. исполнить данное ему Доверителем поручение в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего Договора;
- 2.2.2. проверять полномочия Доверителя в отношении товаров, подлежащих таможенному декларированию либо статистическому декларированию;
- 2.2.3. представлять в таможенный орган документы и сведения, полученные от Доверителя, в порядке и форме, установленной законодательством о таможенном регулировании;
- 2.2.4. сообщать Доверителю по его просьбе сведения, связанные с исполнением поручения, в том числе о ставках таможенных сборов, пошлин, налогов, специальных антидемпинговых и компенсационных пошлин;
- 2.2.5. уведомить Доверителя об изменении банковских реквизитов в течение 2 (двух) банковских дней с момента их изменения;
- 2.2.6. размещать на Портале электронных счетов-фактур, являющемся информационным ресурсом Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, электронные счета-фактуры по реализации услуг Доверителю в порядке и сроки, предусмотренные Налоговым кодексом Республики Беларусь.

### 2.3. Доверитель имеет право:

- 2.3.1. расторгнуть настоящий договор, письменно известив другую сторону и возместив Поверенному понесенные им при исполнении настоящего договора издержки, а так же уплатив стоимость фактически оказанных услуг соразмерно выполненному поручению;
- 2.3.2. получать от Поверенного информацию о ходе выполнения поручения, а также документы, свидетельствующие о его выполнении.

### 2.4. Доверитель обязан:

- 2.4.1. выдать Поверенному Поручение в соответствии с подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего договора и передать ему необходимые для выполнения поручения документы, содержащие точные и достоверные данные о товаре и связанных с ним фактах, имеющих юридическое значение, и необходимые для таможенного декларирования или статистического декларирования товаров;

- 2.4.2. своевременно и в полном объеме производить уплату таможенных платежей, специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин в порядке, установленном законодательством о таможенном регулировании;
- 2.4.3. уплатить Поверенному стоимость фактически оказанных услуг согласно прейскуранту, действующему на день оказания услуг;
- 2.4.4. создавать по требованию должностных лиц таможенного органа все условия, необходимые для применения форм таможенного контроля, осуществлять за свой счет погрузочно-разгрузочные работы, транспортировку, взвешивание или иное определение количества товаров, перегрузку, исправление повреждений упаковки, упаковку либо переупаковку товаров, вскрытие упаковки, емкостей и других мест, где могут находиться товары, производить иные действия, необходимые для совершения таможенных операций в отношении товаров, находящихся под таможенным контролем;
- 2.4.5. при получении в установленном порядке отказа таможенного органа в выпуске товаров обеспечить устранение препятствий, являющихся причиной отказа;
- 2.4.6. возмещать издержки, понесенные Поверенным в связи с исполнением настоящего договора при условии предоставления документов, подтверждающих размер издержек;
- 2.4.7. не поручать выполнение одних и тех же услуг и (или) таможенных операций в отношении конкретной партии товаров и (или) конкретного транспортного средства нескольким таможенным представителям, а также не передавать третьему лицу информацию и документы, составленные или полученные от Поверенного, без согласования с ним;
- 2.4.8. уведомить Поверенного об изменении банковских реквизитов, в том числе об открытии новых счетов, изменении юридического, почтового адреса, номера телефона (факса) в течение 2(двух) банковских дней с момента их изменения и (или) открытия;
- В случае неисполнения обязанности, указанной в части первой настоящего подпункта, вся корреспонденция, отправленная по номеру телефона (факса), указанному в параграфе 8 «Юридические адреса сторон», считается отправленной надлежащим образом;
- 2.4.9. информировать в письменной форме Поверенного о проведении таможенным органом таможенного контроля (в том числе проверки таможенных, иных документов и сведений, начатой после выпуска товаров) в отношении товаров, декларирование которых производилось Поверенным, не позднее 3 рабочих дней со дня, когда о проведении таможенного контроля стало известно Доверителю.

### **3. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 3.1. Стоимость оказываемых Поверенным услуг по настоящему договору определяются в соответствии с тарифами, действующими у Поверенного в день оказания услуги, и указывается в счете-фактуре (счетах-фактурах), акте (актах) сдачи-приемки выполненных работ. Указанные документы предоставляются в месте нахождения Поверенного.
- В случае неявки Доверителя в местонахождения Поверенного за получением счета-фактуры, днем получения Доверителем счета-фактуры считается дата отправления Поверенным Доверителю счета-фактуры посредством факсимильной связи по номеру телефона, указанному в параграфе 8 «Юридические адреса сторон», либо иным способом, позволяющим достоверно установить факт отправки корреспонденции в адрес Доверителя.
- 3.2. Оплата за оказываемые Поверенным услуги производится Доверителем на условиях 100% предоплаты на основании выставленного (ых) Поверенным счета-фактуры (счетов-фактур). Факт надлежащего оказания услуг подтверждается Актом выполненных работ (услуг), подписанным уполномоченными представителями обеих сторон. Акт выполненных работ (услуг) является доказательством отсутствия у Доверителя претензий к качеству и объему оказанных Поверенным услуг и (или) совершенных таможенных операций.
- 3.3. В случае несвоевременной оплаты Поверенный имеет право выставить на инкассо платежное требование к Доверителю об оплате оказанных услуг. Доверитель обязан в течение 2-х рабочих дней с момента подписания настоящего договора направить в свой банк заявление на предварительный акцепт платежных требований, предъявляемых Поверенным согласно настоящему договору, и предоставить по требованию Поверенного экземпляр заявления на предварительный акцепт, с оригинальной отметкой банка о принятии такого заявления.

### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, а так же за причинение ущерба в результате неправомерных действий, каждая из сторон, если иное не предусмотрено в настоящем договоре, несет ответственность в размере причиненного по ее вине другой стороне документально подтвержденного реального ущерба в соответствии с гражданским законодательством Республики Беларусь.
- 4.2. Поверенный не несет ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору, возникших в результате действий либо бездействий таможенных органов.
- 4.3. Доверитель в трехдневный срок со дня получения от Поверенного письменного требования обязан возместить:
- суммы взысканных у Поверенного таможенным органом таможенных пошлин, налогов, пеней, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин в отношении товаров, декларирование которых производилось Поверенным по настоящему договору;
  - суммы штрафов в связи с привлечением Поверенного и (или) его сотрудника к административному взысканию, если административное правонарушение наступило вследствие предоставления Доверителем недостоверных и (или) неполных сведений либо непредставления, несвоевременного предоставления необходимых документов и сведений.
- 4.4. Доверитель несет ответственность за непредставление и (или) несвоевременное представление им Поверенному либо в таможенные органы необходимых документов и сведений, за неполноту и недостоверность сведений, за недействительность, поддельность документов, за несоответствие документов и сведений фактическим данным товаров и их характеристикам.

4.5. В случае неоплаты или несвоевременной оплаты оказанных услуг, Поверенный имеет право выставить Доверителю пеню в размере 0,1% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки, а Доверитель обязуется ее оплатить.

4.6. При неисполнении Доверителем обязанности, установленной подпунктом 2.4.9 пункта 2 настоящего Договора, административный штраф, а также суммы пени, уплаченные или подлежащие уплате Доверителем, за период со дня следующего за днем истечения срока информирования, указанного в подпункте 2.4.9 пункта 2 настоящего Договора, образовавшиеся в связи с проводимым таможенным органом таможенным контролем, не признаются убытками Доверителя.

## 5. ФОРС-МАЖОР

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за полное и частичное неисполнение своих обязательств по настоящему договору если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

5.2. Организацией, осуществляющей свидетельствование факта наличия обстоятельств непреодолимой силы, будет являться Белорусская торгово-промышленная палата.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Стороны будут стремиться все споры и разногласия по настоящему договору решать путём переговоров.

6.2. Ни одна из сторон не вправе передавать третьим лицам права и обязательства по настоящему Договору без письменного согласия другой стороны.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.4. Расторжение настоящего Договора не влечет взаимной ответственности сторон за неполученные в связи с этим фактом, или по каким бы то ни было иным основаниям доходы, кроме возмещения потерь или повреждения имущества.

6.5. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и самостоятельной юридической силы не имеют.

6.6. В случае возникновения спора, вытекающего из настоящего договора, Сторона, чьи права нарушены, обязана предъявить Стороне-нарушителю претензию (письменное предложение о добровольном урегулировании спора). Сторона-получатель претензии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения обязана письменно уведомить Сторону-заявителя претензии о результатах ее рассмотрения. Не разрешенный Сторонами в добровольном порядке спор передается на рассмотрение в Экономический суд города Минска.

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются законодательством Республики Беларусь.

## 7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу от даты его подписания и будет действовать по 31 декабря 2019 г.

7.2. Каждая сторона вправе отказаться от договора в одностороннем порядке с предварительным письменным уведомлением другой стороны за 30 дней и при условии отсутствия не исполненных обязательств.

## 8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

**Поверенный: ООО "Белсотра"**

**Доверитель:**

ВА-0601/0000016

УНП 100049068, ОКПО 14537656

Юридический адрес: 220100, г.Минск, ул.Кульман, 21А.

Почтовый адрес: 220102, г.Минск, а/я 67

Р/с № BY10BLBV30120100049068001001, Дирекция ОАО

"БЕЛИНВЕСТБАНК" по г.Минску и Минской области,

г. Минск, ул. Коллекторная, 11, код BLBBVY2X

Тел: 344-08-15, 299-67-25, 344-05-97 (декларанты)

Факс: 344-04-10, 299-67-97

E-mail: declarant1@rudolf.by

Заместитель начальника управления таможенного терминала

\_\_\_\_\_ Бардиловская Н.С.

(подпись)

Согласовано ОТД:

\_\_\_\_\_ Нач. ОТД Апанович Н.Г.

\_\_\_\_\_ Зам. нач. ОТД Сухорученко А.П.